ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе кадров следственного управления

Следственного комитета Российской Федерации

по Кировской области

**I. Общие положения.**

1. В своей деятельности работники отдела кадров руководствуются Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации   
   от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации», а также приказами, указаниями, распоряжениями Председателя Следственного комитета Российской Федерации, руководителя следственного управления.

**II. Основные задачи.**

1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений   
   в следственном управлении.

**III. Основные функции.**

1. В рамках профилактики коррупционных и иных правонарушений:
2. обеспечение:

соблюдения федеральными государственными служащими ограничений   
и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Следственного комитета Российской Федерации;

подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте следственного управления.

1. анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе   
   и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений   
   о соблюдении федеральными государственными служащими требований   
   к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений   
   и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
2. осуществление сбора, обработки и анализа (в том числе   
   с использованием специального программного обеспечения) сведений   
   о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а также контроля   
   за своевременностью их представления;
3. проведение работы по принятию мер к выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов   
   на государственной службе;
4. обеспечение проведения:

проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в следственном управлении, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы в следственном управлении, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

проверок по фактам несоблюдения федеральными государственными служащими следственного управления ограничений и запретов, требований   
о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции или увольнения в связи с утратой доверия;

принятия Присяги сотрудниками следственного управления

1. осуществление контроля за расходами федеральных государственных служащих в пределах установленной компетенции.