



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Перечень документов, представляемых кандидатом при приёме на федеральную государственную службу и федеральную государственную гражданскую службу в следственные органы, учреждения и организации СК РФ

Перечень документов, представляемых кандидатом при приёме
на федеральную государственную службу и федеральную государственную гражданскую
службу в следственные органы, учреждения и организации СК РФ

Приложение № 1

к п. 3 Правил составления

и ведения личных дел

(приложение № 6 к Инструкции)

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых кандидатом при приёме на федеральную
государственную службу и федеральную государственную гражданскую службу
в следственные органы, учреждения и организации СК РФ**

Лицами при поступлении на федеральную государственную службу



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

и федеральную государственную гражданскую службу в следственные органы и учреждения СК РФ и назначении на должность федерального государственного служащего или федерального государственного гражданского служащего представляются:

- анкета (для поступающих на федеральную государственную гражданскую службу);
- личный листок по учёту кадров (для поступающих на должности сотрудников);
- автобиография;
- заявление о приеме на федеральную государственную службу и назначении на должность сотрудника;
- заявление о поступлении на федеральную государственную гражданскую службу и замещении должности федерального государственного гражданского служащего;
- диплом с приложением (зачетная или оценочная ведомость);
- диплом о наличии ученой степени и ученого звания (если таковые имеются);
- документы, подтверждающие повышение квалификации;
- удостоверения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами (если таковые имеются);
- паспорт;
- копия паспорта супруги (супруга);
- копии свидетельств о рождении детей, о регистрации брака, о расторжении брака (если таковые имеются);
- военный билет или приписное свидетельство;
- удостоверение, предъявитель которого имеет права и льготы, установленные законодательными актами Российской Федерации (если таковое имеется);
- копия финансового лицевого счёта (карточка учета), выписка из домовой книги (либо единый жилищный документ);
- медицинская справка о состоянии здоровья, утвержденная Постановлением Правительства



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Российской Федерации от 31 мая 2014 года № 500;

- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;
- страховой полис обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- трудовая книжка;
- по две цветные фотографии на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5x4,5 см и 4x6 см (для работников, имеющих специальное звание, – в повседневном форменном обмундировании, без головного убора, бюст, анфас);
- характеристика с предыдущего места работы, учебы, службы.

Лицами, работавшими в других организациях, учреждениях и предприятиях, дополнительно представляется справка о доходах формы 2 НДФЛ.

Лицами, ранее проходившими военную службу или службу в правоохранительных органах, дополнительно представляются:

- заверенная копия послужного списка;
- заверенная копия служебной карточки (с поощрениями и взысканиями);



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

-
- заверенная копия приказа или выписка из приказа об увольнении;
 - заверенная копия последней аттестации;
 - заверенная копия приказа или выписка из приказа об исключении из списков личного состава;
 - заверенная копия приказа или выписка из приказа о присвоении первоначального специального звания (для лиц, ранее проходивших службу в органах налоговой полиции, таможенных органах и органах наркоконтроля);
 - заверенная копия приказа или выписка из приказа о присвоении последнего воинского или специального звания;
 - справка о количестве выплаченных окладов денежного содержания при увольнении (если нет сведений в приказе об увольнении);
 - справка о календарном и льготном исчислении выслуги лет, в том числе для назначения пенсии, с указанием периодов и основания зачета;
 - заключение военно-врачебной комиссии (представляется работником, уволенным по состоянию здоровья).

Лицами, проживавшими после распада СССР на территории бывших союзных республик, дополнительно представляется заключение Федеральной миграционной службы о наличии гражданства Российской Федерации.

Лицами, ранее занимавшими должности иного вида государственной службы, дополнительно представляется заверенная в установленном порядке выписка из правового акта или копия правового акта о присвоении классного чина иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания.

Лицами, обучающимися в вузах, дополнительно предоставляется справка высшего учебного заведения, содержащая информацию о дате поступления, получаемой специальности, форме, курсе обучения, планируемой дате окончания вуза, заверенные копии лицензии вуза на право



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и свидетельства о государственной аккредитации.

По вопросам трудоустройства в следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Кировской области граждане могут обращаться в отдел кадров следственного управления по адресу: 610005 г. Киров, ул. Розы Люксембург, д. 84 "А", часы работы с 9 до 18 часов (обеденный перерыв с 13-14 час.). Тел. 8 (8332) 48-51-55, 8 (8332) 48-51-56.

Адрес страницы: <https://kirov.sledcom.ru/folder/857772>